

«УТВЕРЖДЕНО»
На годовом общем собрании акционеров
СП АО «Уз-СэМюнг Ко.»
от 30 июня 2016 года

_____ **Ким Ёнг Джу**
Председатель Наблюдательного совета

ПОЛОЖЕНИЕ
об исполнительном органе СП АО «Уз-СэМюнг Ко.»

1. Общие положения.
2. Порядок (избрания) и прекращения полномочий исполнительного органа общества.
3. Компетенция исполнительного органа общества.
4. Права и обязанности исполнительного органа общества.
5. Порядок работы исполнительного органа общества.
6. Ответственность исполнительного органа общества.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров», иными актами законодательства, уставом СП АО «Уз-СэМюнг Ко.» (далее - Общество), Кодексом корпоративного управления Республики Узбекистан и определяет статус и регламентирует работу исполнительного органа общества, порядок образования, компетенция, ответственность, а также права и обязанности исполнительного органа. Под исполнительным органом понимается члены коллегиального исполнительного органа (Правления). Условия договора заключаемого с членами Правления общества определяется Наблюдательным советом.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров» и Уставом общества.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ОБЩЕСТВА

2.1. Руководство текущей деятельностью общества осуществляется членами коллегиального исполнительного органа (Правления).

2.2. Руководитель исполнительного органа - Председатель Правления избирается решением общего собрания акционеров общества сроком на один год.

2.3. Член Правления – первый заместитель Председателя Правления общества избирается (назначается, нанимаются и пр.) Наблюдательным советом сроком на один год.

2.4. В соответствии с Уставом общества или по решению общего собрания акционеров при избрании Председателя Правления, либо Наблюдательного совета при избрании члена Правления общества их назначение осуществляется, как правило, на основе конкурсного отбора, в котором могут принимать участие иностранные менеджеры простым большинством голосов.

2.5. Конкурсный отбор проводится на основе Регламент конкурсного отбора на руководящие должности согласно Приложению за №1 к Настоящему Положению. В Регламенты имеется сведения с описанием процедур объявления конкурса, объективных критериев отбора, найма по его итогам новых, современно мыслящих,

высококвалифицированных руководителей, соответствующих современным требованиям, а также иностранных менеджеров.

2.6. Рассмотрение и утверждение кандидатур в члены Правления общества производится в персональном порядке. Кандидат в члены Правления обязан сообщить обществу о фактах привлечения его к уголовной ответственности. Представляя ту или иную кандидатуру в состав Правления Председатель Наблюдательного совета информирует об условиях заключения договора, размера вознаграждения за управленческую деятельность и согласия кандидата на заключение договора, подтвержденном личным заявлением кандидата.

2.7. Член Правления выступающий доверенным лицом, голосующий от имени акционера на общем собрании акционеров не имеет право голоса по вопросу избрания членов исполнительного органа.

2.8. Кандидаты в члены Правления общества могут присутствовать на общих собраниях акционеров или заседаниях Наблюдательного совета при рассмотрении своих кандидатур.

2.9. После одобрения общего собрания акционеров или Наблюдательного совета предложенных в состав Правления кандидатур с Председателем и членом Правления заключается договор на исполнение обязанностей по соответствующей должности. Договор с Председателем Правления заключается сроком на один год с ежегодным принятием решения о возможности его продления или прекращения по итогам проводимого конкурсного отбора. Договор от имени общества подписывается Председателем Наблюдательного совета или лицом, уполномоченным Наблюдательным советом.

2.10. В заключаемом договоре с Председателем Правления и членом Правления должны быть предусмотрены его обязательства по повышению эффективности деятельности общества и периодичность его отчетов перед общим собранием акционеров и Наблюдательным советом общества о ходе выполнения годового бизнес-плана общества.

2.11. В случае досрочного прекращения полномочий лица, входящего в состав Правления, назначаемого общим собранием акционеров или Наблюдательным советом, допускается временное исполнение его обязанностей лицом, определяемым решением Наблюдательного совета общества, на период до очередного общего собрания.

2.12. Член Правления общества за нарушение Устава общества, а также условий договора может быть отозван с занимаемой должности с одновременным расторжением договора. Решение об отзыве члена Правления общества и расторжении с ним договора принимается Наблюдательным советом большинством голосов. Наблюдательный совет общества имеет право досрочного прекращения (расторжения) договора с членами Правления общества при совершении ими грубых нарушений Устава общества или причинении обществу убытков их действиями (бездействием).

2.13. В случае принятия общим собранием акционеров или Наблюдательным советом общества решения о прекращении полномочий Председателя Правления общества, вопрос о передаче полномочий Председателя Правления общества другому лицу может быть решен на том же собрании либо оставлен для рассмотрения на ближайшем общем собрании акционеров с назначением временно исполняющего обязанности Председателя Правления общества.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ И СОСТАВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ОБЩЕСТВА

3.1. К компетенции исполнительного органа общества относятся все вопросы руководства текущей деятельностью общества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания акционеров или Наблюдательного совета общества.

3.2. Количественный состав Правления определяется исходя из принципов максимально возможного исполнения управленческих функций одним работником,

сокращения управленческого аппарата, ликвидации дублирующих звеньев в управлении производством и связанного с этим сокращения управленческих расходов, и составляет 2 (два) человека, включая Председателя Правления и первого заместителя Председателя Правления.

3.3. К компетенции Правления относятся:

➤ Руководство текущей деятельностью общества путем обеспечения эффективной и устойчивой деятельности в пределах своей компетенции согласно Уставу и компетенциями определенными Наблюдательным советом общества;

➤ организация выполнения решений общих собраний акционеров и Наблюдательного совета;

➤ утверждать положения о структурных подразделениях общества и должностные инструкции работников общества;

➤ обеспечение и исполнение стратегии развития общества на среднесрочный и долгосрочный период с определением ее конкретных сроков исходя из основных направлений и цели деятельности общества;

➤ утверждение внутренних нормативных документов общества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания акционеров или Наблюдательного совета общества;

➤ с согласия Наблюдательного совета участвовать в его деятельности консультационным (рекомендательным) голосом;

➤ определяет перечень сведений, составляющих коммерческую тайну общества;

➤ определять основные направления деятельности и исполнения отчетов дочерних предприятий и филиалов;

➤ утверждение штатных расписаний филиалов и дочерних предприятий;

➤ члены Правления общества могут иметь и другие права и обязательства согласно законодательству, данному Уставу и нормативным документам общества.

3.4. К компетенции Председателя Правления и первого заместителя Председателя Правления относятся:

➤ руководства текущей деятельностью общества в пределах своей компетенции;

➤ с согласия Наблюдательного совета участвовать в его деятельности консультационным (рекомендательным) голосом;

➤ распоряжаться имуществом и денежными средствами общества в пределах своей компетенции;

➤ заключение сделок с приобретением и отчуждением имущества общества (балансовая стоимость или стоимость приобретения которого составляет до 15 (пятнадцати) процентов от размера чистых активов общества на дату принятия решения);

➤ издавать решения, приказы и распоряжения для обязательного исполнения дочерними предприятиями, филиалами и представительствами;

➤ действовать без доверенности от имени общества, представлять его интересы во взаимоотношениях с другими организациями и государственными органами;

➤ открывать в банках расчетный, валютный и другие счета и распоряжаться первой подписью в банковских и финансовых документах;

➤ в пределах своей компетенции подписывать договора и контракты и совершать сделки с клиентами общества, предприятиями и организациями;

➤ выдавать доверенности от имени общества согласно законодательству;

➤ Председатель Правления и первый заместитель Председателя Правления общества может иметь и другие компетенции согласно законодательству, Уставу и внутренними документами общества.

3.5. Члены Правления действуют в пределах компетенции, определяемой должностной инструкцией, условиями заключенного с ними договора, решениями общих собраний акционеров, Наблюдательного совета общества, Правления и указаниями Председателя Правления. Материальное стимулирование Председателя Правления и первого заместителя Председателя Правления общества осуществляется в зависимости от эффективности деятельности общества.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ОБЩЕСТВА

4.1. К обязанностям Председателя Правления и первого заместителя Председателя Правления относятся:

- осуществление руководства текущей деятельностью общества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания акционеров и Наблюдательного совета, обеспечивая его эффективную и устойчивую работу;
- защита интересов общества в государственных учреждениях, во всех организациях и предприятиях независимо от форм собственности;
- организация исполнения решений общего собрания акционеров и Наблюдательного совета общества;
- обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений общества;
- обеспечение выполнения договорных обязательств общества;
- обеспечение получения прибыли в размерах, необходимых для развития производства и социальной сферы;
- руководство разработкой программ и бизнес-планов развития общества, организация и контроль их исполнения;
- обеспечение соблюдения требований законодательства в деятельности общества;
- обеспечение организации, надлежащего состояния и достоверности бухгалтерского учета и отчетности в обществе, своевременного предоставления ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности общества, направляемых акционерам, кредиторам и иным получателям сведений;
- ежеквартально отчитывается перед Наблюдательным советом о ходе выполнения годового бизнес-плана;
- беспрепятственное предоставление документов о финансово-хозяйственной деятельности общества по требованию Наблюдательного совета, ревизионной комиссии или аудитора общества;
- обеспечение полноты и своевременности предоставления государственной статистической отчетности в соответствующие органы;
- сохранение информации, составляющей коммерческую тайну общества, если в круг его обязанностей не входит передача такой информации третьим лицам. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну общества, определяется наблюдательным советом;
- обеспечение сохранения информации, составляющей служебную или коммерческую тайну, работниками общества;
- принятие мер по обеспечению общества квалифицированными кадрами, по наилучшему использованию знаний, квалификации, опыта и способностей работников общества;
- поддержание трудовой дисциплины;
- обеспечение соблюдения социальных гарантий и охраны труда работников общества;

- обеспечение повышения своей квалификации, а также должностных лиц общества посредством участия в учебных курсах, семинарах и других мероприятиях;
- участие в коллективных переговорах, выступление в качестве работодателя при заключении коллективных договоров и соглашений, выполнение обязательств по коллективному договору;
- предоставление в установленные сроки общему собранию акционеров и Наблюдательному совету общества докладов о состоянии дел, относящихся к его компетенции;
- соблюдение всех прав акционеров по получению ими предусмотренной действующим законодательством информации, участию в общих собраниях акционеров, начислению и выплате дивидендов;
- уведомление Наблюдательного совета общества, в случае его аффилированности в совершении обществом сделки;
- обеспечение организации, надлежащего состояния и достоверности бухгалтерского учета и отчетности в обществе, своевременного предоставления ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности общества, направляемых акционерам, кредиторам и иным получателям сведений в соответствии с законодательством;
- соблюдение требований действующего законодательства, устава общества и иных внутренних документов общества.
- Председатель Правления и первый заместитель Председателя Правления может иметь и другие обязанности в соответствии с законодательством, уставом и внутренними документами общества.

4.2. Права Председателя Правления и первого заместителя Председателя Правления:

- без доверенности действовать от имени общества, представлять интересы общества в государственных учреждениях, во всех организациях и предприятиях независимо от форм собственности;
- открывать в банках расчетные, валютные и другие счета с правом первой подписи на банковских и других финансовых документах общества;
- заключать сделки и подписывать договора (контракты) с клиентами общества, а также с другими организациями и предприятиями;
- подписывать документы от имени общества;
- в рамках своих полномочий распоряжаться имуществом и денежными средствами общества;
- определять и утверждать штатное расписание сотрудников;
- принимать сотрудников на работу, заключать и расторгать с ними трудовые договоры, применять к ним дисциплинарные взыскания, обеспечивать соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- в соответствии с трудовым законодательством Республики Узбекистан и нормативными документами, устанавливать оплату труда (всех видов премий, надбавки, доплаты и коэффициентов трудового участия) сотрудникам общества;
- утверждать положения о структурных подразделениях общества и должностные инструкции работников общества;
- выдавать доверенности от имени общества;
- определять позицию при голосовании от имени общества его представителей в органах управления предприятий, входящих в состав общества;
- осуществить страхование бизнес-рисков общества и ответственность исполнительного органа;

- издавать приказы, распоряжения и отдавать указания обязательные для исполнения всеми сотрудниками общества;
- утверждать внутренние нормативные документы общества, за исключением внутренних нормативных документов, утверждение которых отнесены к компетенции общего собрания акционеров или Наблюдательного совета;
- иные права, в соответствии с законодательством, уставом общества и договором.
- Председатель Правления и первый заместитель Председателя Правления может иметь и другие права в соответствии с законодательством, уставом и внутренними документами общества.

4.3. Конкретные права и обязанности общества оговариваются в договоре с ним.

4.4. Совмещение функции Председателя Правления и первого заместителя Председателя Правления общества с должностью в органах управления других организаций допускается только с согласия Наблюдательного совета общества.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ОБЩЕСТВА

5.1. Заседания Правления о ходе выполнения бизнес-плана проводятся по мере необходимости. Вопросы, выносимые Правлением на решение Наблюдательного совета или общего собрания акционеров, обсуждаются предварительно на заседании Правления в обязательном порядке. Точку зрения Правления в заседание Наблюдательного совета и в общем собрании акционеров докладывает и отстаивает Председатель Правления или первый заместитель Председателя Правления.

5.2. Заседания Правления проводит Председатель Правление либо один из его заместителей по принадлежности рассматриваемых вопросов.

5.3. Секретарь Правления организует ведение протоколов заседаний Правления общества. Выписки из протоколов заседаний Правления выдаются:

- Председателю Наблюдательного совета и ревизионной комиссии в обязательном порядке;
- по запросу иных должностных лиц и аудитора только по разрешению Председателя Правления;
- другим лицам и органам (в том числе государственным) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ОБЩЕСТВА

6.1. В случае если член Правления является финансово заинтересованным в сделке, одной из сторон которой является общество, он обязан сообщить о своей заинтересованности Председателю Правления до момента принятия решения и при обсуждении указанного вопроса в голосовании он не принимает участия.

6.2. Члены Правления не должны использовать права, предоставленные их служебным положением, в целях и интересах юридических и физических лиц, с которыми они находятся в трудовых отношениях.

6.3. Члены Правления не должны допускать действий по извлечению личных выгод из распоряжения имуществом общества.

6.4. Председатель правления является полномочным представителем общества в дочерних и зависимых предприятиях общества и голосует на общих собраниях участников (акционеров) данных предприятий.

6.5. Решение о совершении крупной сделки общества с дочерними и зависимыми предприятиями (в которой СП АО «Уз-СэМюнг Ко.» имеет более 20%), предметом которой является имущество, балансовая стоимость или стоимость приобретения которого составляет от пятнадцати до пятидесяти процентов от размера чистых активов Общества на дату

принятия решения о совершении такой сделки, принимается по согласованию с Наблюдательным советом Общества.

6.6. Решение о совершении крупной сделки общества с дочерними и зависимыми предприятиями (в которой СП АО «Уз-СэМюнг Ко.» имеет более 20%), предметом которой является имущество, балансовая стоимость или стоимость приобретения которого составляет более пятидесяти процентов от размера чистых активов Общества на дату принятия решения о совершении такой сделки, принимается по решению общего собрания акционеров Общества.

6.7. Голосование по вопросам об избрании членов органов управления дочерних и зависимых предприятий проводится по согласованию с Наблюдательным советом Общества.

6.8. Члены Правления в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в учреждении предприятий, деятельность которых создает трудности со сбытом продукции или в предоставлении услуг общества. Член Правления обязан приостановить свое участие в аналогичных предприятиях при назначении на должность в обществе и проинформировать об этом приостановлении Наблюдательный совет общества.

6.9. Члены Правления несут ответственность перед обществом за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих функций, в полном объеме по возмещению ущерба, причиненного обществу, в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан и Уставом общества.

6.10. При этом члены Правления не несут ответственность, не принимавшие участия в голосовании или голосовавшие против решения, которое повлекло причинение обществу убытков, а также не несут ответственность за выполнения решений Наблюдательного совета или общего собрания акционеров, которое повлекло причинение обществу убытков, если они были против этих решений.

6.11. Общество или акционер (акционеры), являющийся владельцем не менее чем одного процента размещенных акций общества, вправе обратиться в суд с иском к членам Правления или отдельному члену Правления общества о возмещении убытков, причиненных обществу.

Приложение №1 к Положению «Об исполнительном органе», утвержденного
Общим собранием акционеров от 30 июня 2016 года

РЕГЛАМЕНТ
Проведения Конкурсного Отбора Должность
Руководителя Исполнительного Органа
СП АО «УЗ-СЭМЮНГ КО.»

- I. Общие положения
- II. Подготовка к отбору
- III. Проведение отбора
- IV. Заключительные положения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защиты прав акционеров», Указом Президента Республики Узбекистан от 24.04.2015 г. №УП-4720, Кодексом корпоративного управления, утвержденного протоколом заседания Комиссии по повышению эффективности деятельности акционерных обществ и совершенствованию системы корпоративного управления от 31.12.2015г. № 9, и определяет порядок проведения конкурсного отбора на замещение вакантной должности руководителя исполнительного органа СП АО «Уз-СэМюнг Ко.» (далее – Общество), условия участия в нем, порядок определения победителя конкурсного отбора.

2. Отбор кандидатур в исполнительный орган АО (далее – отбор) проводится наблюдательным советом АО (далее – НС).

3. Отбор проводится на основе поступивших предложений по кандидатурам.

4. Кандидатурами могут выступать квалифицированные работники министерств и ведомств республики, а также иные лица, в том числе иностранные менеджеры, имеющие необходимую квалификацию и опыт работы в соответствующей сфере (далее – кандидатуры).

5. Предложения по кандидатурам могут вноситься соискателями, министерствами, ведомствами, акционерами и иными лицами, уполномоченными в соответствии с законодательством вносить предложения по кандидатурам в исполнительный орган АО (далее – инициаторы).

6. Сроки отбора должны учитывать период времени, отводимый для направления предложений в АО по исполнительному органу, согласно Закону Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров».

7. Для проведения отбора НС образует отборочную комиссию, включающую членов НС и представителей заинтересованных министерств и ведомств. Состав отборочной комиссии утверждается председателем НС.

8. Решения отборочной комиссии принимаются на заседаниях и оформляются протоколом.

9. Председатель НС определяет ответственное подразделение АО, которое выполняет функции рабочего органа отборочной комиссии.

II. ПОДГОТОВКА К ОТБОРУ

10. Для проведения Отбора НС образует отборочную комиссию (далее – Комиссия), включающую членов НС и представителей заинтересованных организаций, министерств и ведомств. Состав отборочной комиссии утверждается решением НС и не может быть менее 3 человек.

11. Инициаторы, в течение 15 дней после объявления конкурса (если иной срок не указан в объявлении) представляют сведения о кандидатурах согласно приложению к настоящему Регламенту.

12. Кандидатурой не могут быть лица, которые:

- не имеют высшего образования по соответствующей специальности;
- не имеют, как минимум, трехлетнего стажа работы в соответствующей сфере;
- исполняли функции единоличного исполнительного органа, входили в состав коллегиального исполнительного органа или являлись учредителями юридического лица в момент прекращения действия лицензий на осуществление указанной деятельности за нарушения лицензионных требований и условий, допущенных по вине этих лиц, если с момента такого прекращения прошло менее трех лет;
- имеют непогашенную судимость за преступления в сфере экономики или за преступления против порядка управления;
- исполняли функции единоличного исполнительного органа или входили в состав коллегиального исполнительного органа юридического лица в момент, когда такое лицо было признано банкротом и с момента признания не истекло два года;
- находящееся в отношениях родства или свойства с другим членом наблюдательного совета или руководителем АО.

13. Инициаторы обеспечивают достоверность, актуальность и соответствие действительности представленных в АО сведений о кандидатурах

14. Для участия в отборе претенденты представляют в Комиссию в установленный срок следующие документы:

- а) заявление;
- б) анкета (с фотографией с размером 4х6);
- в) автобиография;
- г) копия паспорта;
- д) копия документов о профессиональном образовании, переподготовке, повышении квалификации;
- е) ИНН и ИПС;
- ж) заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки и документа, подтверждающего прохождения военной или иной службы;
- з) сведения о кандидатуре руководителя исполнительного органа (Генерального директора) общества с приложением документов, подтверждающих оцениваемые критерии.

Секретарь Комиссии не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении.

III. ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА

15. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами Комиссии. При подписании протоколов мнение членов Комиссии выражается словами "за" или "против".

16. Информационное сообщение о проведении Отбора должно быть опубликовано на сайте общества www.uzsmg.uz, а также в Едином портале корпоративной информации не позднее, чем за 10 дней до объявленной в нем даты проведения Отбора. В этот же срок, Информационное сообщение и конкурсная документация на русском и английском языках могут быть направлены в МВЭСИТ и МИД для размещения через диппредставительства республики за рубежом.

17. Поступившие к установленному сроку сведения о кандидатурах обобщаются на основе баллов, присваиваемых кандидатуре по каждому из критериев, перечисленных в приложении к настоящему Регламенту (в сумме до 100 баллов).

18. Отбор наилучшей кандидатуры для исполнительного органа (далее – наилучшая кандидатура) производится:

- вне конкурса – по лицам, выдвигаемым в исполнительный орган на основании решений Президента Республики Узбекистан, Кабинета Министров Республики Узбекистан или Комиссии по повышению эффективности деятельности акционерных обществ и совершенствованию системы корпоративного управления, образованной постановлением Президента Республики Узбекистан от 31 марта 2015 года №ПП-2327;

- по наибольшему итоговому баллу, присвоенному кандидатуре согласно критериям, указанным в приложении к настоящему Регламенту;

- при равенстве итоговых баллов у двух и более кандидатур – по результатам голосования отборочной комиссии АО;

- при равном числе голосов у двух и более кандидатур по результатам голосования отборочной комиссии АО – на основании права решающего голоса председателя НС;

- при отсутствии предложений по кандидатурам – определяются отборочной комиссией из числа работников органов хозяйственного управления, в структуру которого входит данное АО.

19. Наблюдательный совет вносит на рассмотрение общего собрания акционеров предложения по наилучшей кандидатуре в порядке и сроки, установленные законодательством, уставом и внутренними документами данного АО. При наличии расхождений между положениями устава и внутренних документов АО, превалят положения устава.

20. Инициаторы обязаны безотлагательно сообщить в Наблюдательный совет о возникновении обстоятельств, влекущих необходимость замены кандидатуры.

21. В случае, если в отношении кандидатуры возникли обстоятельства, влекущие необходимость ее замены, Наблюдательный совет:

➤ определяет кандидатурой лицо, ранее участвовавшее в отборе и набравшее следующий наилучший итоговый балл, либо признанное таковым в порядке, установленном настоящим Регламентом;

➤ при отсутствии ранее участвовавших в отборе лиц либо невозможности их избрания в состав исполнительного органа данного АО назначает из числа работников органов хозяйственного управления;

22. Наблюдательный совет вправе отклонить кандидатуру, если результаты деятельности данного лица в органах управления и контроля хозяйственного общества с государственной долей, в установленном порядке признаны неудовлетворительными по решению Комиссии по мониторингу за эффективным использованием государственной доли акций в акционерных объединениях и компаниях.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

41. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Регламента, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

42. Контроль за соблюдением требований настоящего Регламента осуществляет Наблюдательный совет АО.

СВЕДЕНИЯ
О КАНДИДАТУРЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА СП АО
«УЗ-СЭМЮНГ КО.»

ФИО кандидатуры: _____

№	ОЦЕНИВАЕМЫЕ КРИТЕРИИ	Максимальный балл за соответствие критерию	Наличие у кандидата (да / нет)
I. ОБРАЗОВАНИЕ			
1	Наличие диплома бакалавра в соответствующей специальности	5	
2	Наличие диплома магистра об окончании Академии государственного управления, Банковско-финансовой академии или Налоговой академии	5	
3	Наличие диплома магистра о получении зарубежного высшего образования по соответствующей специальности	8	
4	Наличие ученой степени доктора экономических наук или доктора юридических наук	5	
5	Прохождение кандидатом не менее двух зарубежных стажировок в области экономики, финансов, юриспруденции	8	
6	Наличие полученного в текущем или предыдущем году свидетельства о повышении квалификации или переподготовке по любому из направлений в рамках квалификационных требований к судебным управляющим, аудиторам, страховщикам, специалистам рынка ценных бумаг, налоговым консультантам, корпоративному управляющему.	7	
	ВСЕГО:	38	
II. ОПЫТ РАБОТЫ			
7	Опыт работы на руководящих должностях по решению Президента или Кабинета Министров:		
	до одного года (включительно)	1	
	от одного года до 3 лет включительно	2	
	опыт работы от 3 до 5 лет включительно	3	
более 5 лет	5		
8	Опыт работы в государственных организациях, хозяйственных обществах с долей государства на должностях административно-управленческого персонала (кроме периода занятия руководящих должностей, указанных в пункте 10):		

	до одного года (включительно)	1	
	от одного года до 3 лет включительно	2	
	опыт работы от 3 до 5 лет включительно	3	
	более 5 лет	5	
9	Опыт работы на руководящих должностях (директор, заместитель директора, менеджер, супервайзер) не менее одного года в зарубежных странах или практического опыта решения вопросов в зарубежных юрисдикциях		
	до одного года (включительно)	1	
	от одного года до 3 лет включительно	2	
	опыт работы от 3 до 5 лет включительно	3	
	более 5 лет	5	
10	Наличие стажа работы на должностях административно-управленческого персонала в организациях соответствующей отрасли:		
	до одного года (включительно)	1	
	от одного года до 3 лет включительно	2	
	опыт работы от 3 до 5 лет включительно	3	
	более 5 лет	5	
11	Опыт работы не менее одного года в качестве члена Наблюдательного совета, ревизионной комиссии или сотрудника внутреннего аудита хозяйственных обществ:		
	до одного года (включительно)	1	
	от одного года до 5 лет включительно	2	
	более 5 лет	4	
12	Опыт работы не менее одного года в качестве сотрудника государственного контролирующего органа, судьи, депутата Законодательной палаты или сенатора	6	
	Всего (по максимуму)	30	
III. ПРОЧИЕ КРИТЕРИИ			
13	Наличие у кандидата государственных наград	2 (медаль) + 4 (орден) = 6	
14	Наличие у кандидата общепризнанных международных статусов в области экономики, финансов, юриспруденции, признаваемых законодательством Республики Узбекистан	6	

15	Наличие письма от Кабинета Министров (его Департамента) или созданной при нем государственной комиссии о целесообразности выдвижения кандидата	4	
16	Наличие у кандидата не менее двух почетных грамот (почетных дипломов) выданных государственными организациями	6	
17	Наличие действенной программы развития общества	10	
	Всего (по максимуму)	32	
	Итого	100	

Настоящим подтверждаю, что лицо, предлагаемое в качестве кандидатуры:

- имеет высшее образование по соответствующей специальности;
- имеет, как минимум, пятилетний стаж работы в соответствующей сфере;
- в течение трех предыдущих лет не исполняло функции единоличного исполнительного органа, не входило в состав коллегиального исполнительного органа или не являлось учредителем юридического лица в момент прекращения действия лицензий на осуществление указанной деятельности за нарушения лицензионных требований и условий, допущенных по вине данного лица;
- не имеет непогашенную судимость за преступления в сфере экономики или за преступления против порядка управления;
- не исполняло функции единоличного исполнительного органа или входило в состав коллегиального исполнительного органа юридического лица в момент, когда такое лицо было признано банкротом и с момента признания не истекло два года;
- не находится в отношениях родства или свойства с другим членом наблюдательного совета или руководителем хозяйственного общества.
- подлинность, достоверность и соответствие действительности всех сведений, изложенных в заявлении, а также сведений, содержащихся в документах и материалах, прилагаемых к настоящему заявлению.

Вышеуказанные сведения являются подлинными, достоверными и соответствуют действительности.

Указание должности руководителя юридического лица и его подпись, заверенная основной печатью либо электронной цифровой подписью юридического лица, либо ФИО, адрес и паспортные данные физического лица, заверенные его письменной или электронной подписью.

Примечание:

1 В отношении кандидатур, не являющихся гражданами Республики Узбекистан, инициатор дополнительно сообщает об известных ему ограничениях в отношении кандидатур, могущих повлечь отказ в выдаче разрешительного документа для трудовой деятельности на территории Республики Узбекистан.