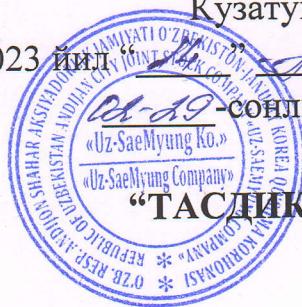


АКЦИЯДОРЛИК ЖАМИЯТИ ШАКЛИДАГИ
“UZ-SAE MYUNG KO”
УЗБЕКИСТОН ЖАНУБИЙ КОРЕЯ КУШМА КОРХОНАСИ

АЖ “UZ-SAE MYUNG KO” ҚҚ
Кузатов Кенгашининг
2023 йил 14 Апрел кунги
№ 49 -сонли қарори билан



“ТАСДИҚЛАНГАН”

АЖ “UZ-SAE MYUNG KO” ҚҚ

Бошқарув органларининг ўзаро ҳамкорлиги тўғрисидаги

ТАРТИБ

- I. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР.
- II. ИЖРОИЯ ОРГАНИНИ ТАЪСИСЧИЛАР БИЛАН ЎЗARO ХАМКОРЛИГИНИ ТАШКИЛ ЕТИШ.
- III. ЖАВОБГАРЛИК.
- IV. ЯКУНЛОВЧИ ҚОИДАЛАР.



I. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР.

1. Ушбу Тартиб “Акциядорлик жамиятлари ва акциядорлар ҳуқуқларини химоя қилиш тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Қонуни, бошқа қонунчилик ҳужжатлари, АЖ“UZ-SAEMYUNG KO” ҚҚ (кейинчалик Жамият)нинг Низоми (акциядорлик жамиятлари фаолияти самарадорлигини ошириш ва корпоратив бошқарувни такомиллаштириш бўйича Комиссия йиғилишининг 31.12.2015 йилдаги №9 сонли баёни) билан тасдиқланган ва Корпоратив Бошқарув кодексига мувофиқ ишлаб чиқилган.

2. Ушбу Тартиб жамиятнинг бошқарув органлари – Ижроия органининг акциядорлар билан ўзаро ҳамкорлиги масалаларини тартибга солиди.

3. Ушбу Тартиб жамият бошқарув органларининг акциядор билан самарали ҳамкорлигини, шунингдек акциядорнинг қонуний ҳуқуқлари ва манфаатларини амалга оширишни таъминлаш мақсадида ишлаб чиқилган.

4. Мазкур Тартиб жамият Ижроия органи аъзоларига, мансабдор шахсларига ва компания ходимларига нисбатан қўлланилади.

II. ИЖРОИЯ ОРГАНИНИНГ ТАЪСИСЧИЛАР БИЛАН ЎЗАРО ҲАМКОРЛИГИНИ ТАШКИЛ ЭТИШ.

5. Таъсисчиларнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари амалга оширилишини таъминлаш мақсадида, ижро органи акциядорлар билан самарали ҳамкорликни ташкил этади. Жамиятнинг ҳар қандай фаолияти тўғрисида маълумот олиш, умумий йиғилишларда иштирок этиш, дивидендлар олиш ва жамиятнинг муҳим корпоратив тadbирларида иштирок этиш учун қулай шарт-шароитлар яратади.

6. Жамият Ижроия органи аъзоларининг таъсисчи билан ўзаро муносабати ўзаро ишонч, ҳурмат, ҳисобдорлик ва назорат тамойиллари асосида амалга оширилади.

7. Жамият ташкилий тузилмасида, таъсисчилар билан корпоратив алоқаларни тартибга солувчи бўлим(мутахассис) ташкил этилади, унинг вазифаларига таъсисчилар билан корпоратив муносабатларни, ўзаро алоқаларини тартибга солиш вазифалари киради.

8. Корпоратив муносабатларни тартибга солувчи ваколатли таркибий бўлинма(мутахассис) ижро этувчи органнинг таъсисчи билан ўзаро ҳамкорлигини ташкил этади.

9. Жамиятнинг ваколатли таркибий бўлинмаси(мутахассиси) ўз фаолиятида қуйидаги ҳужжатларга амал қилади:

- а) Ўзбекистон Республикасининг Қонунчилик ва норматив ҳужжатлари;
- б) жамиятг Низоми;
- в) жамиятнинг ички ҳужжатлари;

- г) ижро органининг қарорлари;
- д) ижро органи раҳбарининг буйруқ ва фармойишлари;
- е) ҳамда ушбу Тартибга.

10. Ваколатли таркибий бўлинманинг асосий вазифалари:

а) таъсисчининг қонун ҳужжатлари талабларига мувофиқ ошкор этилиши лозим бўлган мажбурий ахборотга, шунингдек корпоратив бошқарув кодекси ва ахборот сиёсати тўғрисидаги Низом тавсияларига мувофиқ ошкор этиладиган қўшимча маълумотлардан фойдаланиш имкониятини таъминлаш;

б) таъсисчига ўз ҳуқуқларининг вужудга келиши ва қонунда назарда тутилган ҳолларда ушбу ҳуқуқларни амалга ошириш тартиби тўғрисида хабар бериш;

в) таъсисчининг таъсисчилар умумий йиғилишига тайёргарлик кўриш вақтида умумий йиғилиш ахборотлари ва маълумотларидан фойдланишини таъминлаш;

д) жамият бошқарув органларининг ҳисоботларини таъсисчилар томонидан ўрганишини таъминлаш;

е) жамиятнинг назорат органларининг хулосаларини таъсисчилар томонидан ўрганишини таъминлаш;

ф) дивидендларнинг ўз вақтида тўланишини назорат қилиш;

г) таъсисчининг мурожаатлари ва сўровларини ўз вақтида кўриб чиқилишини ва уларга жавобларни ўз вақтида юборилишини таъминлаш;

х) “Масъулияти чекланган ҳамда қўшимча масъулиятли жамиятлар тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Қонунида назарда тутилган бошқа вазифалар.

11. Жамият ижро органининг хатлар, мурожаатлар билан ишлаш, назорат қилиш бўлими таъсисчининг сўров ва сўровларини рўйхатга олиш ва ҳисобга олиш журналини юритади.

12. Жамиятнинг ваколатли таркибий бўлинмаси сўров ва сўровлар бўйича 10 (ўн) иш куни ичида (Агар таъсисчи томонидан бошқача тартиб белгиланмаган бўлса) жавоб тайёрлайди, таъсисчининг сўровини ижро этувчи орган билан мувофиқлаштиради ва сўровда кўрсатилган тартибда жавоб юборади.

13. Маълумотларни таъсисчига ахборот сиёсати тўғрисида Низомга мувофиқ, унинг махфийлигини ҳисобга олган ҳолда чеклаш шарти билан тақдим этилади.

14. Ҳужжатлар нусхаларини тақдим этиш учун йиғим, ҳужжатлар нусхаларини олишнинг ҳақиқий нархидан ошмаслиги керак.

15. Таъсисчиларнинг умумий йиғилиши ўтказилишига тайёргарлик кўриш чоғида жамиятнинг ижро этувчи органи таъсисчига, жамият Ижроия органи аъзоларига саволлар бериши, шунингдек мажлис кун тартибидаги

масалалар бўйича ўз фикрини очик баён етиши учун зарурий ташкилий-техник шарт-шароитларни яратади.

16. Умумий йиғилиш томонидан қабул қилинаётган қарорларнинг асослилигини таъминлаш мақсадида, қонунда назарда тутилган мажбурий материаллардан ташқари, ижро этувчи орган таъсисчига қўшимча равишда қуйидаги материалларни тақдим этади:

а) жамият аудиторлигига номзодлар тўғрисида, уларнинг касбий фазилатлари ва мустақиллиги тўғрисида тасаввур бўлиш учун етарли маълумотлар, шу жумладан жамият аудиторлигига номзод бўлган аудиторларнинг ўзини ўзи тартибга солувчи ташкилотининг номи, ташқи аудиторларни танлашда уларнинг мустақиллигини ва холислигини таъминловчи тартиб қоидалар маълумоти, шунингдек, уларга таклиф этилаётган тўловлар, мукофотлар тўғрисида ахборот;

б) устав капиталини ошириш ёки камайтириш бўйича қарорлар қабул қилишда, йирик битимлар ва аффилиланган шахслар билан битимларни маъқуллаш жараёнида, тегишли қарорлар қабул қилиш зарурлигини асослаш, жамият ва унинг таъсисчилари учун қарор қабул қилинган тақдирдаги оқибатларини тушунтириш;

в) жамият Низомига ва унинг ички хужжатларига ўзгартиришлар киритилаётган тақдирда — ўзгаришлар жадвали(эски ва янги тахрирларини ўзаро солиштириш), киритилаётган ўзгаришларни амалдаги тахрири билан таққослаб, тегишли қарорлар қабул қилиш зарурлигини асослаш, уларни қабул қилишганда жамият ва унинг таъсисчилари учун юзага келиши мумкин бўлган оқибатларни тушунтириш;

д) аффилиланган шахслар билан тузилган битимларни тасдиқлашда битимдан манфаатдор деб топилган шахсларнинг рўйхати, бундай шахсларнинг манфаатдор деб топилганининг сабабларини кўрсатган ҳолда;

г) Кузатув кенгашига қўйилаётган номзодлар ҳақида тасаввур ҳосил қилиш учун, жамият Кузатув Кенгаши ва тафтиш комиссияси аъзоллигига номзодларнинг касбий сифатлари, шу жумладан уларнинг тажрибаси ва таржимаи ҳоли тўғрисидаги маълумотлар, шунингдек уларнинг жамият бошқаруви ва назорат органлари аъзоларига қўйиладиган талабларга мувофиқлиги;

д) соф фойданинг таклиф этилаётган тақсимотини асослаш ва унинг жамият томонидан қабул қилинган дивиденд сиёсатига мувофиқлилигини таъминлаш, шу жумладан дивидендлар тўлаш ва жамиятни ривожлантириш мақсадида ўз эҳтиёжлари учун соф фойданинг маълум бир қисмини йўналтириш зарурлигини тушунтириш ва иқтисодий асослаш;

е) улушлар бўйича дивидендлар миқдорини ҳисоблаш тартиби тўғрисида батафсил маълумот;

х) дивиденд тўловларининг камайтиришига олиб келган корпоратив ҳаракатлар тўғрисида маълумот.

17. Нашрдаги техник хатолар ва бошқа аҳамиятсиз камчиликларга қарамай ваколатли бўлинма таъсисчини умумий йиғилиш материаллари билан таништиришдан бош тортмаслиги керак, таъсисчининг талаби кўрсатилган материаллар билан танишиш ҳуқуқини тасдиқлашга, шу жумладан уларнинг нусхаларини олишга имкон беради. Агар муҳим аҳамиятга эга бўлган камчиликлар мавжуд бўлса, жамиятга уларни ўз вақтида тўғрилаш имкониятини бериш учун дарҳол таъсисчини хабардор қилиш тавсия этилади.

18. Ижро этувчи орган қонун ҳужжатларида назарда тутилган барча масалалар бўйича таъсисчи билан ўзаро ҳамкорлик қилади.

19. Ижро этувчи орган раҳбари таъсисчи учун доим алоқада бўлиши керак. Қабул кунлари, вақти ва жойи тўғрисидаги маълумотлар жамиятнинг корпоратив веб-сайтида жойлаштирилади.

20. Ижро этувчи орган таъсисчи билан мулоқотда бўлиши учун куйидаги чоралар кўрилади:

а) жамиятнинг корпоратив веб-сайтида ёзма ёки электрон сўровлар юборилиши мумкин бўлган манзиллар (почта ва электрон) бўлиши,

шу жумладан, таъсисчиларнинг алоқа маълумотлари ва уларнинг банк реквизитлари, телефон рақамлари ва факслар ва бошқа алоқа реквизитларидаги ўзгаришлар тўғрисидаги маълумотлар;

б) жамиятнинг ваколатли таркибий бўлинмасида "ишонч телефони", махсус телефон канали ташкил этилади.

в) ижро этувчи органнинг таъсисчи билан ўзаро ҳамкорлиги учун махсус электрон почта манзили очилади;

г) таъсисчи билан ишчи учрашувлар ташкил этилади.

III. ЖАВОБГАРЛИК

21. Ушбу Тартибни бузган шахслар қонунда белгиланган тартибда жавобгар бўладилар.

IV. ЯКУНЛОВЧИ ҚОИДАЛАР.

22. Ушбу Тартиб жамиятнинг ваколатли бошқарув органи томонидан тасдиқланганидан кейин кучга киради.

23. Ушбу тартибга жамият қонунчилиқдаги ўзгаришлар, жамият Уставига киритилаётган ўзгартиришлар ва/ёки қўшимчалар, жамиятнинг ички ҳужжатлари, жамиятнинг ташкилий тузилмасидаги ўзгаришлар ва бошқа ҳолларга асосан ўзгартиришлар ва/ёки қўшимчалар киритилиши мумкин.

24. Ушбу Тартибга киритилган ўзгартиришлар ва/ёки қўшимчалар ваколатли бошқарув органи томонидан тасдиқланганидан кейин кучга киради.

25. Агар ушбу Тартибнинг айрим моддалари Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилиги ва / ёки компания Низомига зид келса ушбу моддалар бекор бўлади ва ушбу моддалар билан Тартибга киритилган масалалар бўйича тегишли ўзгартиришлар киритилгунга қадар Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилиги ва/ёки жамият Низомнинг нормаларига амал қилинади.