

«Uz-Sae Myung Co» АЖнинг
14.10.2022 йилдаги
174-сон буйруғига
13-илова

**«UZ-SAE MYUNG CO» АЖНИНГ СОВҒАЛАР, МЕҲМОНДЎСТЛИК, ЎЙИН-КУЛГИ
ВА САЁҲАТ ҚИЛИШ ҲАҚИДА
ПРОЦЕДУРАСИ**

МУҚАДДИМА

«Uz-Sae Myung Co» АЖ (кейинги ўринларда Жамият деб юритилади) ўз фаолиятида доимо профессионал, ҳалол ва виждонан иш олиб боради.

Совғалар бериш ёки олиш, меҳмондўстлик, ўйин-кулги ёки саёҳат бизнес қарорларига таъсир қилиши мумкин. Бизнес қарорлари ҳеч қачон шахсий манфаат учун қабул қилинмаслиги керак. Компания ходимлари совғалар, меҳмондўстлик, ўйин-кулги ва саёҳат бизнес қарорларига таъсир қилмаслиги учун тартиб-қоидаларга риоя қилишлари керак.

Ушбу процедура минимал стандартларни ифодалайди. агар Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида қатъийроқ қоидалар назарда тутилган бўлса, Компания уларга амал қилади.

I. АТАМА ВА ТАЪРИФЛАР

Атама	Таъриф
Совғалар	кимгадир миннатдорлик ёки дўстлик белгиси сифатида берилган ҳар қандай турдаги қиймат ёки афзаллик воситалари.
Кўнгилочар харажатлар	меҳмондўстлик, яъни озиқ-овқат ва алкогольсиз ичимликларни назарда тутати; ўйин-кулги, яъни спорт ёки маданий тадбирларга, театрлаштирилган томошаларга ва мусиқий томошаларга ташриф буюриш; саёҳат, яъни авиачипта, маҳаллий транспорт ва турар жойни ўз ичига олади.
Давлат хизматчиси	давлат органининг сайланган ёки тайинланган, ўз лавозимида ёки миллий, штат, маҳаллий ёки минтақавий ҳокимият номидан иш юритувчи ҳар қандай мансабдор шахси ёки ходими, шу жумладан, лекин улар билан чекланмаган ҳолда, қонун чиқарувчи, ижро этувчи ва суд ҳокимияти, идоралар, идоралар, ҳукумат ва хўжалик бошқаруви, давлат мулки бўлган ёки давлат назорати остидаги корхона ва ташкилотлар, шунингдек давлат улуши бўлган корхоналар; ҳар қандай миллий, штат, маҳаллий ёки минтақавий ҳукумат, давлат органи ёки жамоат халқаро ташкилоти учун ёки номидан сайланган ёки тайинланган ҳар қандай шахс (масалан, расмий ҳукумат маслаҳатчиси); халқаро ташкилотнинг мансабдор шахси ёки ходими (масалан, Жаҳон банки ёки Бирлашган Миллатлар Ташкилоти);

	<p>ҳар қандай сиёсий партия, партия аъзоси ёки сиёсий лавозимга номзод;</p> <p>давлат ёки давлат назоратидаги корхона/кенгаш/жамоат ташкилотининг мансабдор шахси ёки ходими, ушбу мансабдор шахс ёки ходимнинг мартабасидан қатъи назар;</p> <p>давлат органи фаолиятида иштирок этиш учун аризаларни кўриб чиқиш ёки қабул қилиш учун ишга қабул қилинган ҳар қандай шахс;</p> <p>юқоридаги шахслардан бирининг турмуш ўртоғи ва бошқа яқин қариндошлари. Яқин қариндошлар - оналар, турмуш ўртоқлар, ака-ука, опа-сингиллар, болалар.</p>
Комплаенс мутахассиси	Назорат қилинадиган корхона даражасида мувофиқлик функциясини ташкил этиш учун масъул ходим.
Комплаенс хизмати	Компания даражасида мувофиқлик функциясини ташкил қилиш учун масъул бўлган хизмат. Мувофиқлик хизмати бошлиғи Компаниядаги мувофиқлик ва ахлоқий масалаларни назорат қилади, Компания ва унинг шўба корхоналарида этика ва мувофиқлик билан боғлиқ масалаларни/шикоятларни/бузилишларни мувофиқлаштиради ва баҳолайди.

II. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

2.1. Ҳеч кимга (шу жумладан давлат амалдорларига) совғалар ва меҳмондўстлик таклиф қилинмаслиги керак, агар бу уларга ёки уларнинг Компания билан, шу жумладан унинг филиаллари, шўба корхоналари, қўшма корхоналари ёки бошқа назорат остидаги корхоналар билан муносабатларида қабул қиладиган қарорларига нотўғри ёки ноқонуний таъсир кўрсатиши мумкин бўлса. Компания акцияларнинг/улушларнинг кўпчилигига (кейинги ўринларда Назорат қилинадиган корхоналар деб юритилади) эгалик қилади.

2.2. Компания ва унинг шўба корхоналари ходимлари ушбу Тартибга 1-иловада мувофиқ тавсифланганидек совғалар/меҳмондўстлик таклиф қилишлари мумкин

2.3. Давлат фуқаролик хизматчисининг хизмат ваколатларини жисмоний ва юридик шахслар манфаатларини кўзлаб бажариш ёки бажармаслик эвазига улардан ҳар қандай совғалар олиш тақиқланади. Бундан давлат фуқаролик хизматчиси томонидан алоҳида хизматлари учун давлат органининг тегишли қарори асосида олинган совғалар, шунингдек мусобақалар ва танловларда

эришган ютуқлари, давлат байрамлари, нишонланадиган саналар ҳамда бошқа расмий тадбирлар муносабати билан мукофотлаш натижасида олинган совғалар мустасно.

Давлат фуқаролик хизматчилари хизмат сафарлари вақтида, шунингдек халқаро ва бошқа расмий тадбирлар муносабати билан совғалар олиши мумкин.

Давлат фуқаролик хизматчиси томонидан хизмат сафарлари, халқаро ва бошқа расмий тадбирлар муносабати билан олиниши мумкин бўлган совға қиймати, шунингдек уни тасарруф этиш тартиби коррупцияга қарши курашиш бўйича махсус ваколатли давлат органи томонидан белгиланади.

III. СОВҒА ВА ТАҚДИМГА ҚЎЙИЛГАН ТАЛАБЛАР

Совғалар ва кўнгилочар харажатлар реэстри

3.1. 1-иловада кўрсатилган қоидаларга мувофиқ ушбу Тартибга Ўзбекистон Республикаси Марказий банкининг фаолият кунидаги курси бўйича қиймати 50 АҚШ долларидан ортиқ бўлган барча совғалар ва/ёки кўнгилочар харажатлар 2-иловага мувофиқ реэстрда рўйхатга олиниши керак. 2 ушбу Тартибга.

3.2. Мувофиқлик бўйича мутахассис ва/ёки мувофиқлик хизмати вақти-вақти билан реэстрни кўриб чиқади, бошқаради ва ҳисобот беради энг хавфли ходимлар билан тренинглари ўтказиши (ва бўлинмалар).

Совғалар бериш ва меҳмондўстлик

3.3. 1-иловада кўрсатилган қоидаларга мувофиқ ушбу процедура учун ёзма рухсат олиш керак Мувофиқлик бўйича мутахассис ва/ёки мувофиқлик хизмати билан.

3.4. Тасдиқлаш учун ариза камида топширилиши керак совға ва / ёки меҳмондўстликни таклиф қилишдан уч иш куни олдин. Ариза 3-иловага мувофиқ топширилиши керак ушбу процедурага.

– 3.5. Тасдиқлаш қуйидагиларни ҳисобга олиши керак:

– ҳар қандай тўғридан-тўғри тартибга солиш, нархлаш, сотиб олиш ёки бошқа бизнес қарорлари;

– совғалар ва/ёки меҳмондўстлик ушбу процедурага мос келмаслиги;

– бир томон томонидан бундай совғалар ва/ёки меҳмондўстликнинг тез-тезлиги ва тўпланиши;

-маҳаллий урф-одатлар ва анъаналар.

3.6. Фаолиятни амалга ошириш вақтидаги Ўзбекистон Республикаси Марказий банки курси бўйича 50 АҚШ долларидан ортиқ эквивалентдаги кўнгилочар харажатларга алоҳида эътибор қаратиш лозим. Бундай ҳолларда, мувофиқлик бўйича мутахассис ва/ёки мувофиқлик хизмати билан маслаҳатлашиш керак. Мувофиқлик бўйича мутахассис ва/ёки Мувофиқлик хизмати қуйидаги ҳужжатларни қўшимча хат ёки откриткага киритиш кераклигини ҳал қилади:

олувчининг совға ёки меҳмондўстликни олиш учун ташкилотнинг рухсатига эга бўлишини таъминлаш; ва/ёки

совға олиш/тадбирда қатнашиш унинг ташкилот сиёсатини бузмаслигини

текшириш сўрови.

Совғаларни қабул қилиш ва меҳмондўстлик

3.7. Ушбу тартибнинг 1-иловасида кўрсатилган қоидаларга мувофиқ, мувофиқлик бўйича мутахассис ва/ёки мувофиқлик хизматидан ёзма рухсат олиш керак.

3.8. Тасдиқлаш учун ариза совға ва/ёки меҳмондўстликни олишдан камида уч иш куни олдин топширилиши керак. Ариза ушбу Тартибга 4-иловага мувофиқ топширилиши керак.

3.9. Тасдиқлаш қуйидагиларни ҳисобга олиши керак:

ҳар қандай тўғридан-тўғри тартибга солиш, нархлаш, сотиб олиш ёки бошқа бизнес қарорлари;

совғалар ва/ёки меҳмондўстлик харажатлари ушбу тартиб-қоидага мос келмайдими;

бундай совғалар ва/ёки кўнгилочар харажатларнинг бир томон томонидан тез-тез ва тўпланиши;

- маҳалла урф-одатлар ва аналалар.3.10. Сиёсатга мувофиқ рухсат берилиши ёки тасдиқланиши (тасдиқланиши) мумкин бўлмаган совғалар ва/ёки меҳмондўстлик қабул қилинмаслиги ва қайтариб берилиши керак. Кўнгилочар харажатлардан воз кечиш ва совғаларни қайтариш учун хатлар намунаси ушбу Тартибга 5-иловада келтирилган.

Компания сиёсатини учинчи шахслар эътиборига этказиш

3.11. Назорат қилинадиган субъектлар раҳбарияти Мувофиқлик бўйича мутахассис билан келишилган ҳолда учинчи шахсларга (шу жумладан агентлар ва воситачиларга) совғалар ва меҳмондўстлик бўйича Компания ва унинг назорати остидаги субъектлари тартиб ва кўрсатмаларини ўз ичига олган хатлар юборади. Бизнес ҳамкорлар учун хат намунасини ушбу Тартибга 6-иловада топиш мумкин.

IV. ҚОИДАБУЗАРЛИКЛАР ҲАҚИДА ХАБАР БЕРИШ, ТЕКШИРУВ ВА ЖАВОБГАРЛИК МЕЪЁРЛАРИ

4.1. Агар Ходим ушбу Сиёсат бўйича маслаҳатга муҳтож бўлса, шунингдек, агар Ходим Сиёсат кимдир томонидан бузилган деб ҳисобласа, Ходим ишонч телефони ёки электрон почта орқали Мувофиқлик бўлимига мурожаат қилиши керак. Компания мумкин бўлган ҳуқуқбузарликлар ҳақида виждонан хабар берган шахсларга нисбатан ҳеч қандай қасос олиш ёки қасос олишни қабул қилмайди.

4.2. Ходимлар томонидан ушбу тартиб-қоидаларни бузиш тергов ва жавобгарликка олиб келиши мумкин бўлган ўта жиддий ҳуқуқбузарлик деб ҳисобланади (шу жумладан, лекин улар билан чекланмаган ҳолда, меҳнат шартномасини бекор қилиш / лавозимидан бўшатиш).

4.3. Ушбу тартибни бузган Компания номидан иш олиб борадиган учинчи шахслар жаримага тортилади (санкциялар) ва ишбилармонлик муносабатларини тугатиш мумкин.

4.4. Агар учинчи шахслар номақбул совғалар/меҳмондўстлик таклиф қилсалар, Мувофиқлик бўйича мутахассис ва Харид қилиш бўлими учинчи шахсга нисбатан тегишли чоралар қўриш тўғрисида қарор қабул қилади.

V. ЯКУНИЙ ҚОИДАЛАР

5.1. Компания ва унинг филиаллари ходимлари ушбу Тартибга риоя қилишлари шарт.

5.2. Компания ва унинг филиаллари ходимлари, шунингдек, Мувофиқлик сиёсати кодекси ва Мувофиқлик бўйича қўлланмага амал қилишлари керак.